

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета



Потапова Н.К.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Лицей №1 ЗМР РТ»

Кудрявцева С.Ю.

## ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПИТАНИЕ МБОУ «Лицей №1 ЗМР РТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ответственный за питание назначается и освобождается от обязанностей директором Лицея..
- 1.2. Ответственный за питание подчиняется директору Лицея..

### 2. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Ответственный за питание обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, приказами и распоряжениями уставом и локальными актами Лицея., договором, заключенным между Лицеєм и предприятием питания;
- взаимодействовать с классными руководителями, родителями, предприятием питания по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать план работы Лицея. по организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- контролировать ежедневный предварительный заказ на поставку пищевой продукции (завтраки, обеды) по количеству учащихся Лицея.
- организовывать питание обучающихся, неохваченных льготным питанием, за счет компенсационных выплат или средств родителей ( законных представителей).

2.2. Ответственный за питание обязан осуществлять ежедневный контроль за:

- целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствием рациона питания утвержденному меню;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой.

2.3. Ответственный за питание, обязан:

- периодически осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков

реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции;

- периодически осуществлять опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представлять полученную информацию администрации Лицея.;
- вносить предложения администрации Лицея. по вопросу улучшения питания обучающихся;
- принимать меры по устранению недостатков в организации питания обучающихся, выявленных в ходе проверок контролирующими и надзорными органами;
- представлять администрации Лицея.ежегодный анализ организации питания обучающихся;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей ) по вопросам рационального питания;

### **3. ПРАВА**

3.1. Ответственный за питание имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию своей работы;
- контролировать организацию питания в Лицея.;
- повышать свою квалификацию.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Ответственный за питание несет ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Лицея., законных распоряжений директора, его заместителей и иных локальных нормативных актов Лицея..

4.2. Ответственный за питание несет ответственность за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил ответственный за питание привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

С инструкцией ознакомлен(а):

